												Versión: 06	
												Código: GD-F-004	
Proceso Gestión Documental													
Formato Único de Inventario Documental													
SEDE		**CCIT-MONTERIA**			**REGISTRO DE ENTRADA**								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		**COORDINACION DE FORMACION PROFESIONAL**			**AÑO**		**MES**		**DIA**		**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**		
OFICINA PRODUCTORA		**COORDINACION ADADEMICA**			**2025**		**11**		**30**				
OBJETO:											**Hoja de**		
No. ITEM	**CÓDIGO**	**NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS**	**FECHAS EXTREMAS**		**UNIDAD DE CONSERVACIÓN**				**FOLIOS**		**SOPORTE**	**FRECUENCIA DE CONSULTA**	**NOTAS**
			INICIAL	**FINAL**	**CAJA**	**CARPETA**	**TOMO**	**OTRO**	**DEL**	**AL**			
NOMBRES Y APELLIDOS		**ELABORADO POR**			**ENTREGADO POR**						**RECIBIDO POR**		
		JUAN ERNESTO MAZA MENDEZ			**JUAN ERNESTO MAZA MENDEZ**						**LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN**		
CARGO		**INSTRUCTOR CONTRATISTA**			**INSTRUCTOR CONTRATISTA**						**SUPERVISOR DE CONTRATOS**		
FIRMA													
FECHA		**30/11/2025**			**30/11/2025**						**30/11/2025**		